Приложение 3

к приказу Министра

культуры и спорта

Республики Казахстан

от 23 апреля 2015 года

№ 147

**Стандарт государственной услуги**

**«Согласование назначения иностранными религиозными центрами**

**руководителей религиозных объединений в Республике Казахстан»**

1. **Общие положения**

1. Государственная услуга «Согласование назначения иностранными религиозными центрами руководителей религиозных объединений в Республике Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по делам религий Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя.

1. **Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 30 (тридцать) календарных дней;

 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 30 минут; максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

 5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

 6. Результат оказания государственной услуги – письмо-согласование назначения иностранным религиозным центром руководителя религиозного объединения в Республике Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случае и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

 Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

 7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее –

услугополучатель).

 8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

 Прием заявления и выдачи результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

 Прием заявления осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и

ускоренного обслуживания.

 В случае установления факта неполноты представленных документов, услугодатель дает письменный мотивированный отказ в приеме документов.

 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

 1) ходатайство о назначении иностранным религиозным центром руководителя религиозного объединения в Республике Казахстан, содержащее сведения о кандидате, его предыдущей деятельности в иностранном религиозном центре по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

 2) решение иностранного религиозного центра о назначении кандидата руководителем религиозного объединения, действующего на территории Республики Казахстан;

 3) копия паспорта или удостоверения личности кандидата на должность руководителя религиозного объединения.

 В случае предоставления документов на иностранном языке предоставляется их нотариально засвидетельствованный перевод на государственный и русский языки с нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан подлинностью подписи переводчика, осуществлявшего перевод.

 Подтверждением принятия услугодателем пакета документов, перечисленных в настоящем пункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя со штампом услугодателя, содержащая дату, время приема и номер входящих документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего документы.

 10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является, если деятельность руководителя религиозного объединения в Республике Казахстан, может создать угрозу конституционному строю, общественному порядку, правам и свободам человека, здоровью и нравственности населения.

1. **Порядок обжалования решения, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, жалоба подается в письменной форме на имя руководителя услугодателя по адресу, руководителя услугодателя по адресу оказания государственной услуги, размещенного на интернет-ресурсе www.din.gov.kz, либо по адресу: 010000, город Астана, улица Орынбор, 8, здание «Дом Министерств», подъезд 14, телефон: 8 (7172) 740976.

Жалоба подается в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

1. **Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

14. Адреса места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе www.din.gov.kz и на веб-портале «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, по телефонам услугодателя.

16. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777

 Приложение

к стандарту государственной услуги

«Согласование назначения иностранными

религиозными центрами руководителей

 религиозных объединений

 в Республике Казахстан»

форма

руководителю услугодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его

 наличии) услугополучателя)

от услугополучателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его

наличии), наименование, почтовый адрес,

телефон и БИН юридического лица)

Ходатайство

о назначении иностранным религиозным центром руководителя

религиозного объединения в Республике Казахстан

Настоящим прошу согласовать назначение в Республике Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя

 религиозного объединения в Республике Казахстан)

руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование религиозного объединения в Республике Казахстан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о предыдущей деятельности кандидата в иностранном

 религиозном центре)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сведения о местонахождении иностранного религиозного центра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа (номер регистрации, дата, выдавший документ орган,

 срок действия), удостоверяющего, что учредитель – иностранный

 религиозный центр является юридическим лицом по законодательству

 иностранного государства))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вероисповедная принадлежность иностранного религиозного объединения

 и его местонахождение)

Приложение:

 1)

 2)

Подпись услугополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи ходатайства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, печать (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_